

# EdBoost Learning Center

## Póliza & Procedimientos

### **Gracias por su interés en EdBoost.**

El objetivo de EdBoost es ayudar a los niños a que les encante el aprendizaje, mejorar sus habilidades académicas, y sobresalir en los exámenes estandarizados. Antes de inscribir a su hijo en los programas de EdBoost, por favor lea esta forma para familiarizarse con nuestras pólizas y procedimientos. Al firmar la forma de registro de EdBoost, usted declara que entiende y acepta cumplir con las pólizas descritas aquí.

**Póliza contra la discriminación:** EdBoost no discrimina por razón de sexo, raza, color, religión, discapacidad, origen nacional o étnico, orientación sexual o identidad de género en la administración de sus pólizas de admisión, programa de becas o programas educativos.

**Admisión:** Los estudiantes son admitidos en base de primer llegado, primer servido. Cuando los programas alcanzan la capacidad, los solicitantes se colocan en una lista de espera y son admitidos en el orden en que se han registrado.

**Evaluaciones de Diagnóstico:** Ofrecemos diagnósticos estandarizados de pruebas específicas en lectura / artes de lenguaje, matemáticas, todo a libre de cargo. Utilizamos las evaluaciones para determinar si los estudiantes necesitan tutoría, en qué áreas, y la cantidad de clases que necesitan. Los padres pueden ver las evaluaciones y recomendaciones antes de decidir si debe o no inscribirse en clases particulares.

**Matricula:** Debe estar pagado **por adelantado**. Los servicios son facturados en el primer día de cada mes. En el primer día de cada mes, las familias se les facturan por los servicios previstos para ese mes. Las familias tienen 5 días para pagar la factura, o el estudiante no se le permitirá recibir los servicios de EdBoost.

**Becas basadas en las necesidades:** Edboost ofrece becas a familias de ingresos bajos y medios. Si usted piensa que usted podría ser elegible para una beca, le recomendamos que aplique. Para inscribirse, llene el formulario de solicitud de beca y acompañe el formulario con copias de sus impuestos más reciente.

**Reporte de Calificaciones y Reporte de Pruebas Estandarizadas:** Para propósitos de evaluación, EdBoost requiere que los padres dispongan las mas recientes copias de reporte de calificaciones de su hijo(a) y el reporte de pruebas estandarizadas cuando inscriben a sus hijos en Asistencia de Tarea y Proyectos o tutoría, y que siga dando reportes recientes de calificaciones y pruebas estandarizadas durante la participación de su hijo(a) en los programas de EdBoost. EdBoost utiliza esta información únicamente con fines estadísticos, de evaluación. EdBoost nunca dará a conocer esta información a nadie, ni EdBoost presentar estos datos de manera que pueda comprometer la confidencialidad de su hijo(a). Cuando usted trae los reportes de calificaciones y los informes de pruebas para EdBoost, copiamos estos documentos y devolvemos los originales a usted. Estamos en el proceso de obtener el permiso de LAUSD para recibir los grados y resultados de pruebas directamente

por ellos (para que no sea necesario que usted recuerde traer los reportes). Le dejaremos saber cuándo estas condiciones sean aplicadas.

**Comportamiento del Estudiante:** EdBoost requiere que los estudiantes obedezcan las reglas de comportamiento. Esperamos que los estudiantes no interrumpen el aprendizaje de los demás y que sean considerados con los estudiantes, el personal y la propiedad de EdBoost y vecinos. También esperamos que los estudiantes no se dediquen a cualquier actividad ilegal o peligrosa. Si, en cualquier momento, EdBoost determina que su hijo ha violado estas reglas, nos reservamos el derecho de suspender o expulsar a su hijo de forma permanente. Si su hijo es suspendido o expulsado, su matrícula **no** será devuelta.

**Recogida del Estudiante:** En el formulario de inscripción, le pedimos que tenga en cuenta a los adultos que están autorizados a recoger a su hijo de EdBoost. El formulario de inscripción, también le permiten tener en cuenta si su hijo puede dejar EdBoost en su propio, ya sea para hacer compras en nuestro centro de compras o caminar o tomar el autobús a casa. Nosotros **solamente** podemos dejar a su hijo a adultos designados (a menos que tenga en cuenta que el niño puede salir de su propio).

Para comodidad de los padres, permitimos a los estudiantes que lleguen 15 minutos antes de su cita y pueden permanecer hasta 15 minutos después de su cita (excepto para los estudiantes que tienen citas de 5:30-6:30 p.m. Porque cerramos a las 6:30 p.m. pedimos que estos estudiantes sean recogidos a tiempo). Si los estudiantes quieren permanecer más de 15 minutos, por favor, registrarse para obtener el paquete de asistencia de proyecto y tarea. Debido a que los estudiantes requieren una supervisión mientras están aquí (y muchas veces necesitan ayuda con sus tareas también), **los estudiantes que llegan más de 15 minutos antes o después de citas, serán inscritos automáticamente en asistencia de tarea y proyectos** por el día y la carga aparecerá en la factura del próximo mes.

**Cerramos a las 6:30 p.m. y le pedimos que todos los estudiantes que reciben asistencia de tarea y proyectos sean recogidos puntualmente a las 6:30 p.m.**

Entendemos que a veces el tráfico y el estacionamiento son difíciles, lo que permite un período de gracia de cinco minutos después de las 6:30p.m. Sin embargo, después de las 06:35 se cobrará **\$ 1 por cada minuto** que los padres son tarde a recoger a los estudiantes. Si usted ha firmado el formulario diciendo que su hijo puede dejar EdBoost desatendido, puede llamar y esperar a que su hijo espere afuera por usted. Sin embargo, si usted no ha firmado la parte donde permite a su hijo salir desatendido, su hijo no podrá esperar afuera y usted será responsable de la cuota de \$ 1/minuto.

**Tutoría de Uno-a-Uno y Preparación de Exámenes:**

**Cierres de EdBoost:** Una vez que se establece un horario de tutoría para su hijo, suponga que su hijo tiene una cita (a la hora indicada y en el momento designado) cada semana hasta que usted o EdBoost termina tutoría. EdBoost sigue el horario año escolar de LAUSD y cierra en las vacaciones escolares. Una lista de los días "cerrados" de EdBoost se puede encontrar por encima de la recepción. Si su cita queda en un día "cerrado" de EdBoost, el día de la cita será cancelada automáticamente (obviamente, sin costo alguno). Si desea cancelar cualquier cita programada, usted **debe** hacernos saber (de acuerdo con las pólizas más abajo). Aunque sabemos que las escuelas están cerradas en los días que el LAUSD no está cerrado, no mantenemos los horarios completos de todas las escuelas de nuestros

estudiantes. Si su hijo se perderá un día de clases, aunque sea un día en que se cierra su escuela, usted debe darnos 24 horas de anticipación.

**Cancelaciones y Reprogramación:** Si necesita cancelar o reprogramar una cita de tutoría, por favor háganoslo saber por lo menos 24 horas antes de su cita. Nos puede dejar saber llamando al (310-559-1991), dejando un mensaje, o enviando un correo electrónico a (edboost@edboost.org). Si usted proporciona al menos 24 horas de antelación, no se le cobrará por el período de sesiones perdidas. Si su hijo está enfermo, usted puede cancelar una cita, pero le pedimos que usted nos proporcione con la mayor antelación posible. Si su niño falta a una cita debido a la enfermedad y a la notificación de la enfermedad, no se le cobrará por el período de sesiones.

Si usted no puede cancelar o reprogramar una cita con un preaviso de 24 horas, se le cobrará por el período de sesiones perdidas.

Si se olvida de **cancelar o cinco o más** citas de tutoría a lo largo de un año escolar **por cualquier motivo**, nos reservamos el derecho a suspender su acceso a tutoría de EdBoost, y podemos sacar a su hijo del programa de tutoría.

**No apariencia a citas sin notificación:** Incluso si usted no nos puede dar 24 horas de aviso, por favor, todavía notifíquenos si su hijo va a faltar a una cita programada. Si su hijo pierde una cita y usted no nos notifica que la cita se perdió **se le cobrará por la cita en el precio completo** (aunque típicamente reciben beca).

**Tardanza:** Por favor, asegúrese de que su hijo llegue a tiempo para la cita de tutoría. Permitimos que un período de gracia de 10 minutos (que reduce el período de sesiones de una hora a 50 minutos). Si su hijo llega a más de 10 minutos de retraso, el tutor puede, a su discreción, cancelar la sesión. Le cobraremos por la sesión cancelada.

**Retracción:** A pesar de que facturamos mensual, la mayoría de los estudiantes continúan de mes a mes lo que reservamos las citas de los estudiantes. Si desea detener o suspender clases, por favor, introduzca al menos 24 horas de anticipación para que podamos cancelar las citas de su estudiante. Si su hijo pierde dos citas consecutivas (y no recibimos una un mensaje de usted), vamos a suponer que el niño se retira de tutoría y eliminar a él o ella de la programación. Sin embargo, se le cobrará por las dos citas al cual no fuimos notificados.

### **Asistencia Escolar de Tarea y Proyectos (HASPA):**

**Fechas y Tiempos:** EdBoost ofrece HASPA de lunes a viernes, de 3:00-6:30 p.m. (antes en los días de salida temprana de Palms Middle School). EdBoost **no proporciona** guardería después de escuela o cuidado de niños. Su hijo puede participar en HASPA siempre y cuando él o ella se dedican a actividades de enriquecimiento educativo, y no interfiere con el aprendizaje de otros estudiantes. Si su hijo interrumpe otros estudiantes o no participar en actividades educativas, se le pedirá a su hijo que le llame y sentarse en la sala de espera hasta que él o ella sean recogidos.

Durante el año escolar, EdBoost sigue el horario de la escuela de LAUSD. Estamos cerrado cuando LAUSD está cerrado. Vea el calendario anual de EdBoost (publicado por encima de la recepción o en [www.edboost.org/calendar](http://www.edboost.org/calendar)) para las fechas en que EdBoost se cerrará.

**Completación de Tarea:** EdBoost tiene una póliza firme en contra de hacer la tarea de los estudiantes por ellos. EdBoost cree que la tarea de su hijo es la responsabilidad de su *hijo* y que su hijo debe aprender las habilidades que él o ella tiene que hacer en su tarea. HAPIs ayudarán a su hijo a adquirir las habilidades y animar a los estudiantes para completar sus tareas escolares mientras están en EdBoost. Esto no garantiza, sin embargo, que su hijo / a completen todas las tareas, mientras en EdBoost. Por favor discutir las prioridades de las tareas con su hijo para que su hijo complete tarea tanto como sea posible mientras en EdBoost y traiga tareas a casa que usted está dispuesto y capaz de ayudar.

**Tarea:** EdBoost no es responsable de saber lo que las tareas de su hijo son. Por favor, asegúrese de que su niño escriba sus tareas y que tenga números de teléfono de varios compañeros para llamar sobre una tarea si es necesario. Por favor, asegúrese de que su hijo traiga los libros y hojas de trabajo que necesita para completar su tarea.

**Libros de Texto:** Pedimos que los estudiantes de HASPA dejen sus libros de texto escolares en EdBoost (serán etiquetados con el nombre del estudiante, para que puedan ser devueltos al final del año escolar). Idealmente, los estudiantes completarán todas las tareas en EdBoost por lo que no tendrá que llevar a casa los libros y a la escuela. En el caso de que los estudiantes no terminen la tarea en EdBoost, pueden llevar a su casa los libros de texto con ellos. Como la mayoría de los estudiantes dejan sus libros de texto en EdBoost, sí tenemos copias de la mayoría de los libros de texto que los estudiantes necesitan para completar sus tareas. Sin embargo, es responsabilidad de los estudiantes para asegurarse de que tengan sus libros de texto necesarios. Ellos no deben confiar en EdBoost o el resto de los estudiantes aquí para ofrecer sus libros de texto.

**Literatura y Videos:** EdBoost se ha comprometido a exponer a los niños a una amplia gama de libros de literatura, ciencia e historia y videos relacionados. Sin embargo, algunos de estos libros y videos pueden contener materia que considere inadecuado para su hijo. Por favor, hable con su hijo de que cualquier material que usted prefiere que no se le lea o vea.

**Uso del Internet:** Todas las computadoras de EdBoost están conectadas al Internet. Las computadoras tienen un software para proteger a los estudiantes de la exposición a material inapropiado. Sin embargo, todavía es posible que el material inadecuado pueda aparecer en la pantalla de su hijo. Por favor, hable con su hijo las normas de su familia para el uso de Internet adecuado. Si **no quiere** que su hijo use las computadoras de EdBoost, incluya una nota firmada a tal efecto en la hoja de inscripción. Permitimos a los niños que usan correo electrónico, pero no permitimos que usen el chat en las computadoras de EdBoost. Asimismo, prohibimos a los estudiantes el uso de los sitios de redes tales como Facebook y Instagram. Los estudiantes que usen mensajes instantáneos o los sitios de redes en las computadoras de EdBoost se le prohibirá el uso de las computadoras para un cierto período de tiempo (véase el contrato de estudiante de HASPA para más detalles). Como los estudiantes tienen reportes o proyectos que trabajan en tanto aquí como en casa, les animamos a utilizar el correo electrónico o "Google Drive." Cuando los estudiantes no tienen cuentas de correo electrónico or "Google Drive," les ayudamos a establecer cuentas. Si **no quiere** que su hijo configure una cuenta de correo electrónico o "Google Drive," por favor incluya una nota firmada a tal efecto en la hoja de inscripción.